

.....
(pieczęć Wykonawcy)

KALKULACJA KOSZTÓW

Zestawienie planowanych kosztów poniesionych podczas realizacji szkolenia pn.
..... w przeliczeniu na 1 osobę.

Koszty podlegające ocenie w kryterium „Cena szkolenia”

L.p.	Wyszczególnienie	Koszt brutto
1.	Wynagrodzenie personelu	
	Wynagrodzenie wykładowców	*
	Wynagrodzenie komisji egzaminacyjnej	
	Wynagrodzenie osoby sprawującej nadzór wewnętrzny	
	Wynagrodzenie pracownika ds. finansowo-księgowych	
	Wynagrodzenie osoby sprzątajacej pomieszczenia	
	Inne (podać jakie)	
2.	Sprzęt wykorzystany na kursie	
	Koszty eksploatacji sprzętu	
	Wynajem sprzętu	
	Inne (podać jakie)	
3.	Materiały przekazywane uczestnikom szkolenia	
	Publikacje, skrypty, słowniki itp.,	
	Materiały piśmiennicze (notatniki, długopisy)	
	Koszty kserokopii	
	Koszty odzieży ochronnej	
	Koszty materiałów	
	Inne (podać jakie)	
4.	Koszty administracyjno-techniczne	
	Zakup materiałów kancelaryjnych na potrzeby kursu	
	Koszty wynajmu pomieszczeń	
	Koszty energii elektrycznej	

	Inne (podać jakie)	
5.	Zysk	
6.	Egzaminy	
	Egzamin wewnętrzny	
	Inne (podać jakie)	
7.	Koszty cateringu	
8	Koszt ubezpieczenia 1 osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków	
9.	Inne koszty	
	Inne (podać jakie)	
Całkowity koszt szkolenia		
<u>Koszt przypadający na jednego uczestnika szkolenia</u>		

* Należy wpisać liczbę godzin oraz stawkę godzinową płaconą wykładowcy

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis Wykonawcy)