



UMOWA SZKOLENIOWA NR

zawarta dnia pomiędzy:

1. Powiatem Nidzickim reprezentowanym przez Starostę Nidzickiego, w którego imieniu działa na podstawie upoważnienia Nr z dnia Pani, zwanym dalej „Zamawiającym” a
2. zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez, następującej treści:

§ 1

1. *Urząd* zleca *Wykonawcy* zorganizowanie szkolenia dla 1 osoby poszukującej pracy pod nazwą **Prawo jazdy kat. CE** zgodnie z art.43 ust. 3 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 1065 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016, poz. 280 z późn. zm.).
2. Zamówienia dokonano zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
3. Zakres szkolenia: teoretyczne i praktyczne przygotowanie do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. CE.

§ 2

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie od do, Termin realizacji szkolenia może ulec zmianie za zgodą obu stron.
2. Zajęcia w ramach szkolenia odbywać się będą w:.....

§ 3

1. W szkoleniu będzie uczestniczyć 1 osoba poszukująca pracy skierowana przez *Zamawiającego*.
2. Szkoleniem obejmuje się: PESEL zamieszkałego, zwanego dalej „*poszukującym pracy*”.
3. Szkolenie obejmować będzie godzin zajęć zegarowych, w tym.... .godzin zajęć teoretycznych i.... godzin zajęć praktycznych.

§ 4

1. Kwotę należności dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, określonego w §1, wraz z egzaminem państwowym na prawo jazdy kat. CE i ubezpieczeniem *poszukującego pracy* od następstw nieszczęśliwych wypadków ustala się w wysokości **zł** (słownie:).
2. Koszt osobogodziny szkolenia ustala się w wysokości (słownie:).
3. W przypadku nieukończenia szkolenia z przyczyn leżących po stronie *poszukującego pracy* *Zamawiający* jest zobowiązany do zapłaty *Wykonawcy* części kosztów szkolenia za tą osobę wynikających z jego uczestnictwa w szkoleniu na podstawie rzeczywistych kosztów poniesionych na tą osobę.

4. W przypadku poniesienia mniejszych kosztów organizacji szkolenia od zakładanych *Wykonawca* obciąży *Zamawiającego* mniejszymi kosztami za organizację szkolenia bez sporządzania aneksu do umowy.

§ 5

1. *Wykonawca* oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje, warunki i zasoby kadrowe do należytego wykonania zlecenia.
2. *Wykonawca* oświadcza, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia i dostarczenia *Zamawiającemu* list obecności (zawierających imię i nazwisko oraz podpisy *poszukującego pracy* w każdym dniu uczestnictwa w szkoleniu, codzienny wymiar godzin szkolenia, potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu *poszukującego pracy* przez osoby prowadzące) niezwłocznie, nie później jednak niż do drugiego dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca.

§ 7

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do *ubezpieczenia poszukującego pracy* od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem *poszukującego pracy*.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* dokumentów potwierdzających dokonanie ubezpieczenia.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia *poszukującego pracy* skierowanego przez *Zamawiającego* w okresie określonym niniejszą umową zgodnie z programem szkolenia.
2. Zapewnienia *poszukującemu pracy* odpowiednich warunków nauki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Realizacji szkolenia zgodnie z przedłożonym harmonogramem oraz każdorazowego informowania *Zamawiającego* na piśmie o planowanych zmianach w harmonogramie szkolenia.
4. Prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia, w tym:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności, o której mowa w § 6 pkt. 1 niniejszej umowy,
 - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia (jeżeli *Wykonawca* przewidział ich przeprowadzenie) oraz egzaminu końcowego,
 - c) rejestru wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL *poszukującego pracy* oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
5. Zapewnienia i przekazania wszelkich niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia materiałów szkoleniowych, tj. Wskazane materiały będą wykorzystywane podczas szkolenia oraz zostaną przekazane na własność *poszukującego pracy*. Odbiór materiałów szkoleniowych musi zostać pisemnie potwierdzony przez *poszukującego pracy*. Potwierdzenie zostanie przekazane *Zamawiającemu* niezwłocznie po zakończonym szkoleniu (w formie oryginału lub uwierzytelnionej kopii).

6. Niezwłocznego informowania *Zamawiającego* w formie pisemnej o *poszukującym pracy*, który zrezygnował ze szkolenia lub trzykrotnie opuścił zajęcia bez usprawiedliwienia (pod rygorem obciążenia *Wykonawcy* kosztami wynikającymi z niedopełnienia tego zobowiązania).
7. Przeprowadzenia anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia dla *poszukującego pracy* oraz przekazania ankiety *Zamawiającemu*.
8. Dostarczenia *poszukującemu pracy* dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia zgodnie z załączonym do umowy wzorem, w przypadku pozytywnego ukończenia szkolenia.
9. Przekazania *Zamawiającemu* uwierzytelnionej kopii dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia przez *poszukującego pracy*, który z wynikiem pozytywnym ukończył szkolenie.
10. Zorganizowania *poszukującemu pracy*, który ukończył szkolenie, egzaminu państwowego w zakresie prawa jazdy kat. CE i opłacenia jego kosztów. Egzamin ten powinien być przeprowadzony w terminie do 30 dni od dnia zakończenia szkolenia.
11. Usprawiedliwienia nieobecności *poszukującego pracy* z powodu choroby na podstawie zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust.7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1368) albo wydruku zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust.6 tej ustawy.
12. Sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkoleń, powstałego z udziałem *poszukującego pracy* skierowanego na szkolenie przez *Zamawiającego*.
13. Sporządzenia sprawozdania finansowego po zakończeniu szkolenia – wraz z fakturą należy dołączyć zestawienie wszystkich usług i wydatków, których poszczególne wartości kwotowe składają się na ogólną kwotę faktury.
14. Zapewnienia dostępności do wszystkich dokumentów dotyczących umowy w każdym momencie trwania szkolenia.

§ 9

Warunki płatności:

1. *Zamawiający* pokryje koszty szkolenia, stanowiące należność dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, w kwocie nie wyższej niż określonej w § 4 pkt. 1, z zastrzeżeniem § 4 pkt. 3 i 4.
2. Rozliczenie finansowe między stronami nastąpi po spełnieniu zobowiązań zawartych w §6, §7, §8 przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* po zakończeniu szkolenia i po przedstawieniu przez *Wykonawcę* faktury/rachunku za przeprowadzenie szkolenia wraz ze sprawozdaniem finansowym z jego realizacji uwzględniającym koszty planowane i rzeczywiście poniesione.
3. Faktura/rachunek zostanie opłacony/y przelewem na wskazany rachunek bankowy *Wykonawcy*, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia *Zamawiającemu*.

§ 10

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie organizowania i realizowania przedmiotu niniejszej umowy prowadzonej przez *Zamawiającego* i organy upoważnione do kontroli.
2. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również w razie stwierdzenia nienależytego jej wykonania przez *Wykonawcę* i nieusunięcia nieprawidłowości w terminie ustalonym protokołem z wizyty kontrolnej.

§ 11

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez *Wykonawcę* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10 % należności dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, określonego w § 4 pkt. 1 umowy.
2. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, *Wykonawca* zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % należności dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, określonego w § 4 pkt. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Zapłata kar umownych przez *Wykonawcę* nie wyłącza możliwości dochodzenia przez *Zamawiającego* odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. *Wykonawcy* nie przysługują odsetki za nieterminowe uregulowanie należności przez *Zamawiającego*, z przyczyn nieleżących po stronie *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* odmówi zapłaty, o której mowa w § 9, w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez *Wykonawcę* warunków tej umowy.

§ 13

Do umowy załącza się:

- program szkolenia,
- wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
- wzór anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 1065 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667).

3. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016, poz. 280 z późn. zm.).
4. Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(*Wykonawca*)

(*Zamawiający*)