



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie na rzecz Zamawiającego szkolenia pod nazwą „**Szwaczka**” dla 1 osoby bezrobotnej. Kod CPV: 80530000-8 (usługi szkolenia zawodowego).
2. Program szkolenia musi obejmować **176** godzin zegarowych (w tym: 16 godzin zajęć teoretycznych i 160 godzin zajęć praktycznych). Program szkolenia powinien przygotować uczestnika do pracy na stanowisku szwaczki i musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - rodzaje i budowa maszyn szwalniczych,
 - materiałoznawstwo,
 - zajęcia praktyczne.
3. Szkolenie musi być zaplanowane w formie kursu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych tygodniowo. Godzina zajęć szkoleniowych liczy 60 minut. W godziny zajęć wliczane są również przerwy, z tym że ostatnia godzina zajęć w każdym dniu nie może się kończyć przerwą. Szkolenie nie może przekraczać 8 godzin zegarowych dziennie. Szkolenie nie powinno obejmować sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbywania zajęć w formie e-learningu.
5. **Zajęcia teoretyczne** powinny odbywać się w sali wykładowej w mieście Nidzica.
6. **Zajęcia praktyczne** powinny odbywać się na terenie miasta Nidzica w zakładzie pracy branży szwalniczej.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił uczestnikowi szkolenia:
 - a) odpowiednie warunki nauki zgodne z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia zajęć teoretycznych, tj. salę wykładową przystosowaną do szkolenia z zapewnieniem miejsca siedzącego oraz możliwości swobodnego sporządzania notatek,

- c) nieodpłatne materiały szkoleniowe zawierające materiały piśmiennicze (zeszyt 60-kartkowy, długopis, identyfikator),
 - d) odzież ochronną do zajęć praktycznych,
 - e) catering (kawa, herbata, woda mineralna oraz tzw. susz konferencyjny) na każdy dzień zajęć teoretycznych,
 - f) nadzór wykładowcy lub opiekuna na każdym etapie prowadzonego szkolenia,
 - g) miejsce odbywania zajęć praktycznych w zakładzie pracy branży szwalniczej z dostępem do stanowiska z maszyną szwalniczą.
8. Po pozytywnym ukończeniu szkolenia uczestnik powinien otrzymać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierający co najmniej:
- numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
9. Szkolenie zakończy się egzaminem z części teoretycznej i praktycznej przed komisją powołaną przez Wykonawcę.

**Z up. Starosty
Lilla Olszewska
Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy**