



UMOWA SZKOLENIOWA NR

zawarta dnia pomiędzy:

1. Powiatem Nidzickim reprezentowanym przez Starostę Nidzickiego, w którego imieniu działa na podstawie upoważnienia Nr z dnia Pani, zwanym dalej „*Zamawiającym*” a
2. zwanym dalej „*Wykonawcą*”, reprezentowanym przez, następującej treści:

§ 1

1. *Urząd* zleca *Wykonawcy* zorganizowanie szkolenia dla **1 osoby bezrobotnej** pod nazwą **Prawo jazdy kat. CE** zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 poz. 645 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 280).
2. Zamówienia dokonano zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
3. Zakres szkolenia: zajęcia teoretyczne i praktyczne w zakresie prawa jazdy kat. CE.

§ 2

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w okresie od do, Termin realizacji szkolenia może ulec zmianie za zgodą obu stron.
2. Zajęcia w ramach szkolenia odbywać się będą w:
 - a) zajęcia teoretyczne:
 - b) zajęcia praktyczne:

§ 3

1. W szkoleniu będzie uczestniczyć 1 osoba bezrobotna skierowana przez *Zamawiającego*.
2. Szkoleniem obejmuje się:
..... PESEL zamieszkałego, zwanym dalej „*bezrobotnym*”.
3. Szkolenie obejmować będzie godzin zajęć, w tym: godzin zajęć teoretycznych i godzin zajęć praktycznych.

§ 4

1. Kwotę należności dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, określonego w §1 wraz z egzaminem państwowym na prawo jazdy kat. CE, ustala się w wysokości zł (słownie:).
2. Koszt osobogodziny szkolenia ustala się w wysokości (słownie:).

3. W przypadku nieukończenia szkolenia z przyczyn leżących po stronie *bezrobotnego Zamawiający* jest zobowiązany do zapłaty *Wykonawcy* kosztu szkoleń za tą osobę obliczonego w następujący sposób:

Koszt osobogodziny x Liczba faktycznie odbytych godzin szkolenia

§ 5

1. *Wykonawca* oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
2. *Wykonawca* oświadcza, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia i dostarczenia *Zamawiającemu* list obecności (zawierających imię i nazwisko oraz podpis *bezrobotnego*, codzienny wymiar godzin uczestnictwa w szkoleniach, potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniach przez osoby prowadzące w każdym dniu trwania szkoleń) niezwłocznie po zakończeniu szkoleń, nie później jednak niż do drugiego dnia roboczego kolejnego miesiąca.

§ 7

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem *bezrobotnego*, jeżeli nie będzie on posiadał prawa do stypendium szkoleniowego lub będzie kontynuował udział w szkoleniach po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. *Zamawiający* niezwłocznie po uzyskaniu wiedzy o powstaniu obowiązku ubezpieczenia osób, o których mowa w pkt 1, zawiadomi o tym fakcie *Wykonawcę*.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* dokumentów potwierdzających dokonanie ubezpieczenia.
4. Koszt ewentualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wyniesie (słownie:.....).

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia *bezrobotnego* skierowanego przez *Zamawiającego* w okresie określonym niniejszą umową zgodnie z programem szkolenia.
2. Zapewnienia *bezrobotnemu* odpowiednich warunków nauki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Realizacji szkolenia zgodnie z przedłożonym harmonogramem oraz każdorazowego informowania *Zamawiającego* na piśmie o planowanych zmianach w harmonogramie szkolenia.
4. Prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia, w tym:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności,

- b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia (jeżeli *Wykonawca* przewidział ich przeprowadzenie) oraz egzaminu końcowego,
 - c) rejestru wydawanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL *bezrobotnego* oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
5. Zapewnienia i przekazania wszelkich niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia materiałów szkoleniowych. Odbiór materiałów szkoleniowych musi zostać pisemnie potwierdzony przez *bezrobotnego*; potwierdzenie zostanie przekazane *Zamawiającemu* po zakończonym szkoleniu.
 6. Niezwłocznego informowania *Zamawiającego* w formie pisemnej o *bezrobotnym*, który zrezygnował ze szkolenia lub trzykrotnie opuścił zajęcia bez usprawiedliwienia (pod rygorem obciążenia *Wykonawcy* kosztami wynikającymi z niedopełnienia tego zobowiązania).
 7. Przeprowadzenia anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia dla *bezrobotnego* oraz przekazania ankiety *Zamawiającemu*.
 8. Zgłoszenia *bezrobotnego*, który z wynikiem pozytywnym ukończył szkolenie w zakresie prawa jazdy kat. CE na egzamin państwowy na prawo jazdy kat. CE i pokrycia jego kosztów.
 9. Dostarczenia *bezrobotnemu* dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia zgodnie z załączonymi do umowy wzorami, w przypadku pozytywnego ukończenia szkolenia.
 10. Przekazania *Zamawiającemu* potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia przez *bezrobotnego*, który z wynikiem pozytywnym ukończył szkolenie.
 11. Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach *bezrobotnego* z powodu choroby, na podstawie zwolnienia lekarskiego wystawionego przez lekarza na druku ZUS ZLA.
 12. Sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkoleń, powstałego z udziałem *bezrobotnego* skierowanego na szkolenia przez *Zamawiającego*.
 13. Sporządzenia sprawozdania finansowego po zakończeniu szkoleń – wraz z fakturą należy dołączyć zestawienie wszystkich usług i wydatków, których poszczególne wartości kwotowe składają się na ogólną kwotę faktury.

§ 9

Warunki płatności:

1. *Zamawiający* pokryje koszty szkolenia, stanowiące należność dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia w kwocie nie wyższej niż określonej w § 4 pkt. 1, z zastrzeżeniem § 4 pkt. 3 oraz koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wskazanych osób w kwocie nie wyższej niż określonej w § 7 pkt.4. .
2. Rozliczenie finansowe między stronami nastąpi po spełnieniu zobowiązań zawartych w § 6, § 7, § 8 przelewem bankowym na konto *Wykonawcy* po zakończeniu szkolenia i po przedstawieniu przez *Wykonawcę* faktury/rachunku za przeprowadzenie szkolenia wraz ze sprawozdaniem finansowym z ich realizacji.

3. Faktura/rachunek zostanie opłacona/y przelewem na wskazany rachunek bankowy *Wykonawcy*, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia *Zamawiającemu*.

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez *Wykonawcę* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10 % należności dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, *Wykonawca* zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % należności dla *Wykonawcy* za przeprowadzenie szkolenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Zapłata kar umownych przez *Wykonawcę* nie wyłącza możliwości dochodzenia przez *Zamawiającego* odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

1. *Wykonawcy* nie przysługują odsetki za nieterminowe uregulowanie należności przez *Zamawiającego*, z przyczyn nieleżących po stronie *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* odmówi zapłaty, o której mowa w § 9, w przypadku stwierdzenia nieprzestrzeżenia przez *Wykonawcę* warunków tej umowy.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania *Wykonawcy* w zakresie organizowania i realizowania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 13

Do umowy załącza się:

- program szkolenia,
- wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
- wzór anonimowej ankiety służącej do oceny szkolenia.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 poz. 645 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667).
3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 280).
4. Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(*Wykonawca*)

(*Zamawiający*)