

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### KALKULACJA KOSZTÓW

Zestawienie planowanych kosztów poniesionych podczas realizacji szkolenia pn.  
..... w przeliczeniu na 1 osobę.

L.p.	Wyszczególnienie	Koszt brutto
	<b>Wynagrodzenie personelu</b>	
1.	Wynagrodzenie wykładowców .....	*
	Wynagrodzenie komisji egzaminacyjnej	
	Wynagrodzenie osoby sprawującej nadzór wewnętrzny	
	Wynagrodzenie pracownika ds. finansowo-księgowych	
	Wynagrodzenie osoby sprzątajacej pomieszczenia	
	Inne (podać jakie)	
	<b>Sprzęt wykorzystany na kursie</b>	
2.	Koszty eksploatacji sprzętu	
	Wynajem sprzętu	
	Inne (podać jakie)	
	<b>Materiały przekazywane uczestnikom szkolenia</b>	
3.	Publikacje, skrypty, słowniki itp.,	
	Materiały piśmiennicze (notatniki, długopisy)	
	Koszty kserokopii	
	Koszty odzieży ochronnej	
	Koszty materiałów	
	Inne (podać jakie)	
	<b>Koszty administracyjno-techniczne</b>	
4.	Zakup materiałów kancelaryjnych na potrzeby kursu	
	Koszty wynajmu pomieszczeń	
	Koszty energii elektrycznej	
	Inne (podać jakie)	
5.	<b>Zysk</b>	

	<b>Egzaminy</b>	
6.	Egzamin wewnętrzny	
	Inne (podać jakie)	
7.	<b>Koszty cateringu</b>	
	<b>Inne koszty</b>	
8.	Inne (podać jakie)	
<b>Calkowity koszt szkolenia</b>		
<b><u>Koszt przypadający na jednego uczestnika szkolenia</u></b>		

#### Koszty dodatkowe

L.p.	Wyszczególnienie	Koszt brutto
1.	<b><u>Koszt</u> ewentualnego ubezpieczenia 1 osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków</b>	

\* Należy wpisać liczbę godzin oraz stawkę godzinową płaconą wykładowcy

....., dnia .....

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis Wykonawcy)