Załącznik nr 11 do SIWZ

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Wstępny harmonogram szkolenia

……. dla grupy ……

(nazwa szkolenia)

Data	Godziny zajęć (należy wskazać dokładne godziny przerw między zajęciami)	Temat zajęć	Liczba godzin	Wykładowca	Miejsce realizacji zajęć (miejscowość, ulica, nr lokalu/nazwa instytucji, nr sali)
Liczba godzin ogółem					
LICZBA GODZIN Z PODZIAŁEM NA POSZCZEGÓLNE MIESIĄCE:					

....., dnia .....

(miejscowość) (data)

.....

(podpis przedstawiciela instytucji szkoleniowej)