

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych.

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
  - a) nierejestrowane krajowe ekonomiczne – gabaryt A i B,
  - b) nierejestrowane krajowe priorytetowe – gabaryt A i B,
  - c) polecane krajowe ekonomiczne – gabaryt A i B,
  - d) polecane krajowe priorytetowe – gabaryt A i B,
  - e) polecane krajowe ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru – gabaryt A i B,
  - f) polecane krajowe priorytetowe z potwierdzeniem odbioru – gabaryt A i B,
  - g) zagraniczne ekonomiczne (do krajów europejskich),
  - h) zagraniczne priorytetowe (do krajów europejskich),
  - i) zagraniczne polecane priorytetowe (do krajów europejskich),
  - j) gabaryt A – przesyłki o wymiarach:
    - minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,
    - maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm,
  - k) gabaryt B – przesyłki o wymiarach:
    - minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20mm lub długość 325mm lub szerokość 230mm,
    - maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2mm.
2. Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki krajowe:
  - a) ekonomiczne – gabaryt A i B,
  - b) priorytetowe – gabaryt A i B.
3. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę zlokalizowanym na terenie miasta Nidzica, w odległości nie większej niż 1000 metrów od siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie doręczał przesyłki w obrocie krajowym z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).
5. Wykonawca zapewni, że nadanie przesyłki będzie miało skutek doręczenia odpowiednio zgodnie z:
  - a) art. 57 § 5 pkt. 2 Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - b) art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego,

- c) art. 198b ust. 2 Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca zapewni, że potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej będzie miało moc dokumentu urzędowego.
  7. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich przekazania uprawnionemu przedstawicielowi Wykonawcy w placówce realizującej umowę.
  8. Nadanie przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
  9. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowanie odbioru przesyłki rejestrowanej przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru. Jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego – informacje o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki.
  10. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia (drugie awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
  11. Zamawiający wymaga, aby koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi nie przekraczał kosztu wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
  12. Przesyłki objęte przedmiotem zamówienia nadawane będą w kopertach (opakowaniach) Zamawiającego.
  13. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat zgodnych z cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłek. Liczba ta będzie potwierdzana co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
  14. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z rabatów lub upustów oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
  15. Przewidywane ilości przesyłek różnych rodzajów wskazane w Formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w Formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych w Formularzu ofertowym.
  16. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem:
    - a) zmiany stawki VAT na usługi pocztowe,
    - b) konieczności wprowadzenia zmian umowy wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym (np.: nowy cennik opłat w stosunku do wszystkich nadawców na terenie kraju).

17. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468).
18. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach, umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,
  - b) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
  - c) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
  - d) umieszczenia na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji potwierdzających wniesienie opłaty za usługi poprzez naniesienie napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści: ..... (według wzoru obowiązującego u Wykonawcy).
19. Świadczenie usług pocztowych będących przedmiotem zamówienia odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy oraz zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).

Zatwierdził:  
Z up. Starosty  
Aleksandra Nowogórska  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy  
w Nidzicy