



POWIATOWY URZĄD PRACY W NIDZICY

ul. Traugutta 23, 13 – 100 NIDZICA, ☎ 89 6250 130, fax. 89 6250 139, e-mail: olni@up.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer ogłoszenia: 249857 - 2014; data zamieszczenia: 02.12.2014

**Świadczenie usług pocztowych
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy
(DO-0671-1/2014)**

Zatwierdził:

Z up. Starosty
Aleksandra Nowogórska
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Nidzicy

Nidzica, 02 grudnia 2014 roku

Rozdział 1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy
Adres zamawiającego: ul. Traugutta 23
Kod, miejscowość: 13-100 Nidzica
Telefon: (89) 6250 130
Faks: (89) 6250 138
Adres strony internetowej: www.nidzica.up.gov.pl
Adres strony BIP: www.bip.nidzica.up.gov.pl
Adres poczty elektronicznej: olni@up.gov.pl
Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰
NIP: 745-10-75-498, REGON: 510928701

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (pzp).
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Kody opisujące przedmiot zamówienia

Słownik CPV:

64110000-0 – usługi pocztowe,

64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

Rozdział 4. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp.

Rozdział 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 02 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku.**

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada prawo do wykonywania działalności pocztowej, tj. wpisany jest do rejestru operatorów pocztowych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Ponadto warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny tego warunku w oparciu o oświadczenie wykonawcy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny tego warunku w oparciu o oświadczenie wykonawcy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny tego warunku w oparciu o oświadczenie wykonawcy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 5. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp.
 6. Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
 7. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy pzp.

8. Wykonawca który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
9. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia-nie spełnia”.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy pzp – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy pzp – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych na wykonywanie działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe – wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Uwaga: samodzielnie pobrane przez wykonawcę wydruki komputerowe z KRS lub CEiDG posiadają status dokumentu oryginalnego. Kopia tych dokumentów oraz dokumenty otrzymane w formie elektronicznej PDF opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym muszą być potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. Informacja dotycząca grupy kapitałowej (wykonawca nie należy do grupy kapitałowej) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ
6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (wykonawca należy do grupy kapitałowej) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w ust. 1-6 niniejszego Rozdziału.
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
9. Wykonawca, który odwołuje się do potencjału podmiotu trzeciego, nie złoży dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z powodu nie spełniania warunków wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie wykazania spełniania warunków, na podstawie w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy pzp, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich uzupełnienia.

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie. Zawiadomienie o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty, wyborze oferty najkorzystniejszej, ewentualnie unieważnieniu postępowania, a także wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp, wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 4 ustawy pzp, żądanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy pzp, zawiadomienie o poprawieniu w ofercie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy pzp, jak również zawiadomienia o wniesionych odwołaniach będą przesyłane również faksem.
2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski Wykonawców mogą być przekazywane **faksem na nr 89 6250 139**.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Nie będą udzielane informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące niniejszego postępowania w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Rozdział 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Stanowisko: Kierownik Działu Organizacyjno – Administracyjnego,

Imię i nazwisko: Lilla Olszewska,

Tel.: (89) 6250 132,

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

Rozdział 12. Wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

Rozdział 14. Oferta

Ofertę stanowi:

1. Wypełniony Formularz ofertowy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
2. Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
3. Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
4. Informacja dotycząca grupy kapitałowej (wykonawca nie należy do grupy kapitałowej) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (wykonawca należy do grupy kapitałowej) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
6. Inne dokumenty wymienione w Rozdziale 9 SIWZ.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w ustawie pzp.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
5. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia mogą być składane w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 2 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane są za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem określonym w ustawie pzp.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
15. W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie Zamawiającego.
16. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
17. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy

ul. Traugutta 23

13-100 NIDZICA

pokój 28 - Sekretariat

„Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy”.

Nie otwierać przed terminem 10 grudnia 2014 r. godz. 10⁰⁰.

18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić (poprawić, uzupełnić) ofertę.
19. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
20. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.
21. Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 16. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **10 grudnia 2014 r. do godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Nidzicy przy ul. Traugutta 23 w pokoju nr 28.
2. Wykonawca, który osobiście składa ofertę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte **10 grudnia 2014 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Nidzicy przy ul. Traugutta 23, pokój nr 17.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego wniosek.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględniać musi wartość całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty składające się na realizację zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny brutto oferty. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust.1 pkt. 6 ustawy pzp.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu (walucie) Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).

Rozdział 19. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze ofert, Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:
Cena waga: 100%, sposób oceny: minimalizacja.
2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt.).
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie o przedstawione w ust. 1 niniejszego Rozdziału kryterium.
4. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą dla ceny, zaś oferta z ceną wyższą, liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według następującego wzoru:

$$C=(C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie :

C – oznacza wartość punktowa badanej oferty

C_{min} - oznacza najniższą cenę brutto oferty,

C_{oferty} - oznacza cenę brutto badanej oferty.

Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 7 pkt. 3 Zamawiający odrzuci ofertę.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub mailem.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące:
 - 1) wyznaczenia osób reprezentujących stronę umowy,
 - 2) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki mają być przekazane środki pieniężne należne za wykonanie przedmiotu umowy.

Rozdział 21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
 - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
 - 4) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.),
 - 5) międzynarodowych przepisów i regulaminów pocztowych,
 - 6) regulaminów obowiązujących u Wykonawcy, regulujących świadczenia objęte przedmiotem zamówienia.
2. Umowa obowiązuje od dnia 02.01.2015 r. do dnia 31.12.2016 r. tj. przez okres 24 miesięcy.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
4. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć z chwilą zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego za faktycznie zrealizowane usługi – zgodnie z umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych.
6. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia należności w formie opłaty skredytowanej z dołu za świadczenie usług pocztowych:

- 1) faktury VAT wystawiane będą do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i dostarczane na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy, ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica,
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze,
- 3) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Wykaz przesyłek pocztowych wysyłanych przez Zamawiającego, zawarty w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, jest wykazem szacunkowym. Zamawiający zastrzega, że ilość przesyłek może ulec zmianie i będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego.
8. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, podstawą rozliczeń będą ceny jednostkowe zgodne z cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłek.
9. Wykonawca, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu cennik usług pocztowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468).
11. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz Prawa zamówień publicznych.
12. Wszelkie spory wynikające z wykonania przez Strony umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy, który będzie zawierał wszystkie ww. istotne postanowienia umowy.

Rozdział 23. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty Wykonawcy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający albo Wykonawca może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.
16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 5 – Informacja dotycząca grupy kapitałowej (wykonawca nie należy do grupy kapitałowej)

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (wykonawca należy do grupy kapitałowej)