



POWIATOWY URZĄD PRACY W NIDZICY

ul. Traugutta 23, 13 – 100 NIDZICA, ☎ 89 6250 130, fax. 89 6250 139, e-mail: olni@up.gov.pl

Załącznik Nr 3

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Nidzicy pomiędzy :

Powiatowym Urzędem Pracy w Nidzicy, z siedzibą w Nidzicy (13 - 100) przy ulicy Traugutta 23, posiadającym NIP: 745 - 10 - 75 - 498, REGON : 510928701 reprezentowanym przez :

Panią Aleksandrę Nowogórską - Dyrektora, działającego na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 14 lutego 2011 roku zwanym w dalszej treści umowy

Zamawiającym,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, o treści następującej :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego papieru do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnych z ofertą przesłaną przez Wykonawcę w dniuna zamówienie „Dostawa papieru do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy” prowadzone zgodnie z zarządzeniem Nr 14/2007 Dyrektora PUP w Nidzicy z dnia 06.07.2007 r. w sprawie zasad udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 14 000 euro, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Realizacja zamówienia polega na dostarczeniu całości przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie do 30.06.2014 r.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w oryginalnym opakowaniu, zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy transport i rozładunek przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu umowy protokolarnie (wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 1 do umowy), niezwłocznie po jego dostarczeniu przez Wykonawcę.

2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu do czasu ich usunięcia i wymiany.

§ 3

Osobami upoważnionymi do koordynowania współpracy, kontroli przebiegu realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy są :

- 1) ze strony Zamawiającego – Norbert Freitag Tel. 89 6250 130,
- 2) ze strony Wykonawcy - nr tel.

§ 4

Ustala się termin wykonania umowy : do 30.06.2014 roku.

§ 5

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy wynosi zł (słownie: złotych) brutto, w tym podatek VAT w wysokościzł (słownie:złotych).
2. Za przedmiot umowy Wykonawca wystawi fakturę według cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym.
3. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę zapłaty uważa się datę złożenia polecenia zapłaty w Banku Zamawiającego.
5. Wartość przedmiotu umowy, określona w ust. 1, zawiera wszystkie należności Wykonawcy za dostawę, koszty opakowania, transportu, ubezpieczenia do miejsca dostawy, koszty rozładunku.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za którą odpowiada Zamawiający.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiający nie płaci kar umownych za odstąpienie od umowy jeżeli :
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą należności przez okres dłuższy niż jeden miesiąc.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 9

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów z niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, jeden - Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



POWIATOWY URZĄD PRACY W NIDZICY

ul. Traugutta 23, 13 – 100 NIDZICA, ☎ 89 6250 130, fax. 89 6250 139, e-mail: olni@up.gov.pl

Załącznik Nr 1 do umowy

Protokół zdawczo – odbiorczy

Miejsce dokonania odbioru :

.....
Data dokonania odbioru :

.....
Ze strony Wykonawcy :

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

Ze strony Zamawiającego :

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

Przedmiotem dostawy w ramach umowy nr z dnia jest :

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy :

Tak *

Nie * - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przejmowanej dostawy z parametrami zawartymi w ofercie :

Zgodna *

Niezgodna * - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru :

Pozytywny *

Negatywny * - zastrzeżenia

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)