 ***POWIATOWY URZĄD PRACY W NIDZICY***

ul. Traugutta 23, 13 – 100 NIDZICA, 🕿 89 6250 130, fax. 89 6250 139, e-mail: olni@up.gov.pl

Załącznik Nr 3

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA Nr ………**

zawarta w dniu **……………………..** w Nidzicy pomiędzy :

**Powiatowym Urzędem Pracy w Nidzicy,** z siedzibą w Nidzicy (13 - 100) przy ulicy Traugutta 23, posiadającym NIP: 745 - 10 - 75 - 498, REGON : 510928701 reprezentowanym przez :

Panią Aleksandrę Nowogórską - Dyrektora, działającego na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Nidzicy z dnia 14 lutego 2011roku zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym,**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez :

**…………………………………………………………………………………………………**

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą,** o treści następującej :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego papieru do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnych z ofertą przesłaną przez Wykonawcę w dniu ………………………na zamówienie „Dostawa papieru do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy” prowadzone zgodnie z zarządzeniem Nr 14/2007 Dyrektora PUP w Nidzicy z dnia 06.07.2007 r. w sprawie zasad udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 14 000 euro, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Realizacja zamówienia polega na dostarczeniu całości przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie do 04.11.2012 r.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w oryginalnym opakowaniu, zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy transport i rozładunek przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 2

* 1. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu umowy protokolarnie (wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 1 do umowy), niezwłocznie po jego dostarczeniu przez Wykonawcę.
  2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu do czasu ich usunięcia i wymiany.

§ 3

Osobami upoważnionymi do koordynowania współpracy, kontroli przebiegu realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy są :

1) ze strony Zamawiającego –Hanna Malinowska Tel. 89 6250 175,

2) ze strony Wykonawcy - ………………………………. nr tel. ……………………………

§ 4

*Ustala się termin wykonania umowy : 04.11.2012 roku.*

§ 5

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy wynosi ……………… zł (słownie: …………………………………………………... złotych) brutto, w tym podatek VAT w wysokości …………………..………………………………………….zł (słownie: .……………………………………………………………….………….złotych).
2. Za przedmiot umowy Wykonawca wystawi fakturę według cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym.
3. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Za datę zapłaty uważa się datę złożenia polecenia zapłaty w Banku Zamawiającego.
5. Wartość przedmiotu umowy, określona w ust. 1, zawiera wszystkie należności Wykonawcy za dostawę, koszty opakowania, transportu, ubezpieczenia do miejsca dostawy, koszty rozładunku.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za którą odpowiada Zamawiający.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiający nie płaci kar umownych za odstąpienie od umowy jeżeli :

1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą należności przez okres dłuższy niż jeden miesiąc.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wszelki zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów z niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, jeden - Wykonawca.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 ***POWIATOWY URZĄD PRACY W NIDZICY***

ul. Traugutta 23, 13 – 100 NIDZICA, 🕿 89 6250 130, fax. 89 6250 139, e-mail: olni@up.gov.pl

Załącznik Nr 1 do umowy

**Protokół zdawczo – odbiorczy**

Miejsce dokonania odbioru :

…………………………………………………………………………………………………

Data dokonania odbioru :

…………………………………………………………………………………………………

Ze strony Wykonawcy :

………………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres)

………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

Ze strony Zamawiającego :

………………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres)

………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

Przedmiotem dostawy w ramach umowy nr ………………. z dnia ……………………. jest :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu dostawy** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Wartość** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy :

Tak \*

Nie \* - zastrzeżenia ……………………………………………………………………………..

Potwierdzenie zgodności jakości przejmowanej dostawy z parametrami zawartymi w ofercie :

Zgodna \*

Niezgodna \* - zastrzeżenia …………………………………………………………………….

Końcowy wynik odbioru :

Pozytywny \*

Negatywny \* - zastrzeżenia …………………………………………………………………..

…………………………………….. …………………………………………

(podpis przedstawiciela Wykonawcy) (podpis przedstawiciela Zamawiającego)