 ***POWIATOWY URZĄD PRACY W NIDZICY***

ul. Traugutta 23, 13 – 100 NIDZICA, 🕿 89 6250 130, fax. 89 6250 139, e-mail: olni@up.gov.pl

Załącznik Nr 1 *Nidzica, 15.10.2012 r.*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy na 2012 rok.
2. Całkowita ilość papieru formatu A4 wynosi 500 ryz.
3. Papier do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych musi spełniać podane wymagania :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa parametru** | **Opis** |
| 1. | Klasa | A |
| 2. | Format | A 4 |
| 3. | Gramatura | 80 g/m2 |
| 4. | Kolor | biały |
| 5. | Białość CIE | 166+2 |
| 6. | Nieprzezroczystość | >94 % +2 -1 |
| 7. | Grubość | 108+3 µm |
| 8. | Gładkość (wg. testu Bendtsen) | 160+50 |
| 9. | Certyfikat | FSC |
| 10. | Technologia | ColorLok |

1. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez Zamawiającego.

**Dodatkowe wymagania :**

1. Papier obowiązkowo powinien być pakowany po 500 arkuszy w ryzie i zapakowany w pudełka z twardego kartonu po 5 ryz.
2. Papier ma być dostarczany w oryginalnych opakowaniach producenta.
3. Papier należy dostarczyć do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy, przy ul. Traugutta 23.
4. Dostawca zobowiązany jest dostarczać papier własnym transportem, rozładować i wnieść do pomieszczeń wskazanych przez osobę uprawnioną przez Zamawiającego